Stage opdrachten

Periode 10

Begeleiding (nieuwe) medewerkers

# Doel:

Aan het einde van deze opdracht heeft de student kennis van de werkzaamheden en kan hier een personeelsplanning voor maken. Op basis van deze planning kan je medewerkers begeleiden en aansturen zodat doelen behaald worden.

# Oriëntatie

Je gaat jouw opgedane vaardigheden toepassen op het onderdeel van je ‘Proeve van Bekwaamheid’. Deze moet je beheersen en kunnen uitvoeren. Je gebruikt daarvoor de kennis en vaardigheden die je op school en stagebedrijf hebt geleerd.

# De opdracht

## Uitvoeren van de vaardigheden

Maak een afspraak met je stagebegeleider aan het begin van je stageperiode en bespreek hoe de onderstaande vaardigheden/onderwerpen bij jou stagebedrijf worden ingezet/toegepast, daarna ga je het zelf uitvoeren:

### Je gaat drie dagen (hoeft niet aaneengesloten) leiding geven en mensen aansturen. Maak een duidelijke personeelsplanning voor die dag(en) voorzien van werkzaamheden, zet prioriteiten bovenaan. Organiseer een werkoverleg om je medewerkers te informeren over de planning en stuur de medewerkers aan waar nodig. Omschrijf hoe je onderstaande vaardigheden hebt uitgevoerd doormiddel van tekst en afbeeldingen.

### Aansturen

* Het omzetten van taakopdrachten naar instructies;
* Het aansturen en bijsturen van medewerkers;
* Feedback geven in samenwerking- en begeleidingssituaties;
* Medewerkers motiveren;

### Werkoverleg

* Het organiseren en leiden van een werkoverleg;
* Het toelichten van je werk- en personeelsplanning;
* Overzicht hebben over de werkzaamheden van collega’s;
* Het luisteren naar én open staan voor, inbreng van medewerkers.

## Werkwijze

De volgorde van werken zijn:

* Bespreek met je stagebegeleider hoe je de vaardigheden gaat uitvoeren.
* Verzamel voor elke vaardigheid bewijslast om te laten zien dat je de vaardigheid hebt uitgevoerd. Denk hierbij aan afbeeldingen, filmmateriaal, korte verslaglegging enz.

## Wat lever je in?

Een verslag met daarin:

* Bewijs voor elke vaardigheid die je hebt uitgevoerd. Dit kunnen foto’s, filmpjes of een korte verslaglegging zijn. Je kunt overleg voeren met je docent welke keuze in jouw geval het beste bij de opdracht past;
* Het bewijs lever je bij voorkeur in per mail van jouw docent;
* Het bewijzen en uitvoering moeten worden ondertekend door je stage belegeider.

# Resultaat

De vaardigheden zijn op juiste wijze uitgevoerd, de student is bekwaam voor de vaardigheden. Je ontvangt hiervoor een cijfer.

## Kwalificatie eisen:

B1-K2-W3 Informeert retailteams over trends, bedrijfsvoering en visie

B1-K3-W1 Maakt werkplanningen

B1-K3-W2 Voert activiteiten uit ten behoeve van in- en uitstroom van medewerkers

B1-K3-W3 Voert activiteiten uit ten behoeve van beoordelen en ontwikkelen van medewerkers

B1-K3-W4 Voert activiteiten uit ten behoeve van het verzuimbeleid

B1-K4-W1 Interpreteert beschikbare operationele gegevens voor strategische verbeteringen